

Le Théâtre de l'Uchronie, situé au 19 rue de Marseille 69007 Lyon et dont l'entrée se fait rue Jangot, est géré par l'association MAC GUFFIN. Il dispose d'une salle de 44 places.

Pour venir au théâtre :

Si vous avez du matériel/décor, vous pouvez vous garer exceptionnellement, sur un temps court, rue Amédée Lambert, à côté de l'église saint André, il y a une place « livraison ».

Si vous venez en voiture, des places payantes sont situées dans les rues environnantes (rue de Marseille, rue Jangot, rue Bechevelin...).

Si vous venez en transport en commun, le T1 arrêt Saint-André se situe juste en face du théâtre, et le métro D arrêt Guillotière au bout de la rue.

Attention : Le théâtre de l'Uchronie n'accepte pas le stockage de trottinettes ou de vélos dans ses espaces. Merci de prévoir pour votre venue le stockage des véhicules en dehors du lieu.

### NOTRE COMMUNICATION

L'équipe du théâtre travaille toute l'année pour que la commercialisation auprès des publics soit la plus efficace et la plus fructueuse possible. Cependant il est bien entendu que le succès d'un spectacle dépend de nombreux éléments que l'équipe ne maîtrise pas : communication, qualité du spectacle, conjoncture économique. Par conséquent la mobilisation de la compagnie pour la promotion du spectacle auprès des publics et de son propre réseau est très importante.

Nous réalisons graphiquement dans la charte du Théâtre, affiches et flyers pour votre spectacle sur la base de vos éléments iconographiques et prenons en charge l'impression. Nous diffusons 30% de ces éléments, **le reste est à diffuser par la compagnie.**

Une partie du budget communication est allouée en post sponsorisé sur les réseaux sociaux (facebook et instagram). Nous créons également un événement sur Facebook en ajoutant la compagnie en co-organisateur.

Nous envoyons une newsletter mensuelle à notre base de données.

Nous référençons les spectacles sur les agendas culturels lyonnais (Culture In the City, Tuyou, Le Parisien, Culture pour tous, Pass culture, Pass Région, Carte Sénior, Ministère de la Culture, Office du tourisme et des Congrès du Grand Lyon, Ville de Lyon, Grand Lyon, Le Progrès, le Petit Bulletin, l'Agenda des sorties) et envoyons un communiqué de presse pour tous les spectacles.

*La gestion de l'affichage interne et externe du Théâtre : affiches, flyers et autres relèvent uniquement de la responsabilité du théâtre de l'Uchronie.*

## VOTRE MISSION COMMUNICATION

La communication autour de votre spectacle se fait en partenariat avec le théâtre. Une fois les différents supports de communication créés et mis à disposition par le théâtre, vous avez la main sur sa diffusion.

Plusieurs pistes s'offrent à vous pour assurer l'efficacité de leur diffusion, que ce soit en physique ou numérique :

### 1- Le tractage des supports physiques de communication (flyers et affiches)

Vous pouvez déposer vos flyers et affiches dans des lieux relais privilégiés (votre cinéma de quartier, bar préféré...), mais également sillonner les différents quartiers de Lyon en demandant aux commerces/institutions qui accueillent du public s'il est possible d'y déposer votre communication.

Les commerces et lieux culturels du 7ème arrondissement doivent par ailleurs faire l'objet d'un ciblage plus important, du fait de la proximité directe avec le théâtre. Nous effectuons ce travail avec les plaquettes de demi-saison et la plupart des commerces/lieux culturels sont ouverts à ce tractage. De fait, c'est aussi un moyen de découvrir les différents établissements des quartiers de Lyon, et une occasion de faire découvrir votre projet.

[Une map \(non exhaustive\) est à votre disposition.](#)

*Attention, il faut l'ouvrir obligatoirement via google (google drive ou google maps)*

Et si vous vous sentez à l'aise, vous pouvez tenter de tracter vos flyers directement dans la rue, à l'entrée des marchés ou sur les quais.

Pensez également aux affichages publics pour vos affiches (il y en a un à proximité du théâtre, juste à côté du bar Le Mondrian).

### 2- Relayer la communication digitale du théâtre

Nous créons un événement Facebook en ajoutant, lorsque la page existante, la compagnie en coorganisateur. Si la page n'existe pas ou si nous ne l'avons pas trouvé, n'hésitez pas à nous envoyer un mail avec les personnes à ajouter en coorganisateurs.

Vous pouvez ensuite partager l'événement à votre réseau, mais aussi dynamiser l'événement en ajoutant des photos, des vidéos, de l'actualité dans le fil de discussion.

Deux semaines avant les représentations à l'Uchronie, nous créons un post sur Facebook et sur Instagram que nous sponsorisons ensuite (1 semaine avant les représentations pour plus d'impact).

Entre temps, n'hésitez pas à faire vos posts, des stories, etc, en nous identifiant.

Vous pouvez également faire la promotion de votre spectacle via certains groupes/pages de sorties culturelles lyonnaises, notamment :

- Lyon 69 : culture, loisirs, bonnes adresses
- Lyon sortir
- Réseau Lyon
- Sorties culturelles Lyon
- SORTIES LYONNAISES
- Théâtre à Lyon
- Scènes et Spectacles- Infospectacles - événements artistiques
- La vie à Lyon 7
- Lyon 7ème arrondissement (partager événement, etc)

### 3- Mails et messages personnalisés

Pour mobiliser votre réseau, pensez à envoyer des messages ou des mails personnalisés avec toutes les infos (lieu, dates, lien de réservation...).

Et mieux, vous pouvez prévoir un message standard pour que votre réseau puisse le partager simplement avec un copier-coller.

#### VOTRE MISSION EAC – COMMUNICATION AUPRES DES GROUPES

Vous travaillez régulièrement avec des groupes ?

Vous êtes en contact avec une école, une association intéressée par le spectacle ?

Nous pouvons organiser **ensemble** l'accueil d'un groupe, je vous invite dans ce cas-là à nous proposer votre projet d'accueil (date, public, effectif, tarif préférentiel...) à [contact@theatredeluchronie.fr](mailto:contact@theatredeluchronie.fr).

*Pour information : nous sommes éligibles au Pass culture et au Pass Région.*

#### VOTRE MISSION DIFFUSION

Si votre mission de communication est importante pour faire venir le public, il ne vous faudra pas omettre l'importance d'un plan de diffusion afin de faire venir des professionnels à vos représentations !

Une campagne de diffusion réussie est le fruit d'un travail sur la durée qui comprend une communication (par exemple mail d'invitation) ciblée aux structures pouvant correspondre à votre projet. Le ciblage est essentiel pour susciter l'intérêt et l'envie de découvrir votre projet.

Pour cela, il vous faut en amont être précis sur la description de votre spectacle, sur vos besoins techniques, sur vos conditions d'accueil, sur les éventuels projets de médiation annexes...

Le réseau professionnel lyonnais se divise en plusieurs branches : les scènes découvertes, les lieux culturels type MJC ou centre culturel, les institutions privées, les structures subventionnées à grandes capacités, les festivals... Chaque strate de ce réseau répond à une logique économique différente, dont la compréhension facilite le ciblage et donc la diffusion pour votre projet.

L'équipe du théâtre de l'Uchronie met à disposition un fichier que vous pouvez exploiter pour votre mailing de diffusion. Vous pouvez également étoffer ce fichier de vos contacts, afin de coconstruire un annuaire de professionnels locaux qui vous sera profitable pour vous ou pour les futures compagnies accueillies au théâtre !

[Accéder au fichier de diffusion](#)

Plus de ressources :

[Annuaire Artcena](#)

[Atlas Auvergne Rhône-Alpes Spectacle Vivant](#)

[Lieux de résidence](#)

[Ressources métropole](#)

### **VOTRE MISSION PRESSE**

Pensez à diffuser auprès des professionnels de la presse. Vous pouvez trouver leurs contacts soit sur la version papier, soit sur internet. Procédez de la même façon qu'avec le listing de diffusion des professionnels de structures. Envoyez votre communiqué de presse et des photos.

Dans ce même fichier, un deuxième onglet concerne la presse (et un troisième les institutionnels).

### **ACCUEIL DU PUBLIC ET BILLETTERIE**

Le théâtre de l'Uchronie organise et gère : l'accueil, la gestion et la sécurité du public, la billetterie et la prise des réservations. Une personne de la compagnie peut cependant être présente pour accueillir les professionnels invités.

**La gestion de la buvette relève uniquement de l'association gestionnaire du Théâtre** et n'est exploitée que lors des représentations. Nous rappelons que la buvette est sans alcool (exception faite du Cidre)

A partir de 18h30, un membre de la billetterie sera disponible pour faire un point sur la billetterie et sur les invitations.

Avant 18h30, il sera demandé à la compagnie de gérer elle-même ses invitations comme déjà stipulé et d'envoyer un mail à : [contact@theatredeluchronie.fr](mailto:contact@theatredeluchronie.fr) pour avoir un état des réservations.

A partir de 17h, l'équipe de billetterie commencera à préparer l'accueil des spectateurs qui consiste :

- au ménage de la salle de spectacle : il sera demandé à la compagnie de libérer entièrement l'espace côté public (affaires personnelles à mettre dans les loges)
- à la mise aux normes de sécurité de la salle de spectacle pour un accueil de public : il sera demandé à la compagnie de ne pas défaire les installations en question.

L'ouverture de la billetterie aura lieu à 19h et l'ouverture de la salle de spectacle aura lieu à 19h30 (**au plus tard à 19h35**). Le spectacle devra commencer au maximum 5 minutes après l'ouverture de la salle.

## PRIX DES PLACES ET JAUGE

Le tarif des places est fixé à :

**16 euros plein tarif**

**12 euros tarif réduit sur présentation d'un justificatif** : demandeurs d'emploi, étudiant, mineur (17 ans et moins) et intermittents du spectacle.

**D'autres tarifs sont appliqués selon des dispositifs précis de démocratisation culturelle** (liste non exhaustive : Pass Culture étudiant de la Métropole de Lyon, Cultur'in the city...)

La capacité de la salle est de 44 places dont une place PMR. Il n'est pas envisageable d'ajouter des chaises ou d'asseoir des personnes dans les escaliers.

Le théâtre remettra à la compagnie dans la semaine suivant la représentation le décompte de billetterie.

## PARTAGE DE RECETTE

L'accueil est en coréalisation : le théâtre de l'Uchronie récupère uniquement un forfait de 550 euros sur l'ensemble des recettes (qui restent dus), tout le reste des recettes va à la compagnie. Le décompte de billetterie est envoyé à la fin de la session de représentation, la compagnie facturera au théâtre de l'Uchronie la somme qui lui revient.

L'intégralité des recettes du bar sont conservées par le théâtre.

## INVITATIONS

**La compagnie note elle-même ses invitations** (membres de la compagnie, professionnels, presse...).

Vous pouvez les rentrer directement via le formulaire de réservation, sur la page web de votre spectacle, en mettant :

- la date
- le nom prénom de la personne invitée
- l'adresse mail de la personne invitée
- le nombre d'invités sous ce même nom
- et dans le message : il faut bien noter "INVITATION de la part de (votre nom prénom)"

**La compagnie accueillie gère elle-même le nombre d'invitations qu'elle souhaite offrir en tenant compte du manque à gagner en termes de billetterie pour elle-même.**

*Nous, bénévoles, essayons de vous accueillir du mieux possible, dans la mesure de nos moyens. Notre objectif premier restant de vous aider à faire vivre votre travail et vos aventures artistiques, pour qu'elles s'épanouissent le mieux possible. Nous espérons une salle pleine, pour que votre travail puisse être vu dans de bonnes conditions.*

*N'hésitez pas à nous contacter pour toute question : [contact@theatredeluchronie.fr](mailto:contact@theatredeluchronie.fr)*